


# Положення про діяльність Чернівецького міського студентського парламенту

 [city.cv.ua/portal/90/11937-11937.html](http://city.cv.ua/portal/90/11937-11937.html)

## Затверджено

рішенням Чернівецького міського

студентського парламенту

протокол № \_\_\_\_\_

від “\_\_” \_\_\_\_\_ 2011р.

в.о. Голови ЧМСП

Польовий П.В.

\_\_\_\_\_

## Положення про діяльність Чернівецького міського студентського парламенту

м. Чернівці, 2011

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Чернівецький міський студентський парламент (далі ЧМСП або парламент) є вищим представницьким органом студентської молоді міста.

1.2 Основною метою створення та діяльності ЧМСП є створення сприятливих умов для реалізації прав та захисту правових, економічних, соціальних, культурних та спортивних інтересів студентів вищих навчальних закладів (далі по тексту ВНЗ) міста I-IV рівня акредитації, а також сприяння створенню свідомого студентського суспільства міста Чернівці.

1.3 У своїй діяльності ЧМСП керується Конституцією України, Законами України, іншими нормативно-правовими актами та даним положенням.

1.4 Діяльність ЧМСП поширюється на територію міста Чернівці.

1.5 В процесі своєї діяльності ЧМСП має право користуватися печаткою та рахунком Відділу у справах сім'ї та молоді, мати свій бланк з власною назвою та реквізитами.

1.6 Фінансове, організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності парламенту здійснюється Відділом у справах сім'ї та молоді Чернівецької міської ради, а також за рахунок власних засобів, засобів спонсорів та меценатів.

1.7 Офіційною адресою ЧМСП вважається адреса Відділу у справах сім'ї та молоді Чернівецької міської ради, а саме 58000 м. Чернівці вул. Червоноармійська, 44.

## **2.ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МІСЬКОГО СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ**

1.1 ЧМСП ставить перед собою такі завдання:

2.1.1 Координацію, всебічну підтримку та розвиток студентського руху.

2.1.2 Захист прав та представництво суспільних інтересів студентської молоді міста.

2.1.3 Сприяння об'єднанню, консолідації та координації діяльності органів студентського самоврядування та самоврядування студентських організацій ВНЗ міста Чернівці.

2.1.4 Поширення інформації з питань вищої освіти, соціального забезпечення праці та культурного дозвілля студентської молоді.

2.1.5 Розробку, реалізацію (співучасть у реалізації) міських, регіональних, всеукраїнських та міжнародних державних та недержавних програм, які сприяють соціальному становленню студентів.

2.1.6 Участь у розробці та обговоренні проектів програм та рішень з питань державної політики щодо молоді.

2.1.7 Сприяння формуванню громадської думки з питань, що стосуються життя та навчання студентської молоді, шляхом виступів представників ЧМСП у ЗМІ та іншими методами, що не заборонені чинним законодавством.

## **3. ДЕПУТАТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МІСЬКОГО СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1 Студентський парламент складається з депутатів та їх помічників, де останні не мають права голосу, які обираються студентами денної форми навчання ВНЗ міста I-IV рівня акредитації на основі загального, рівного і прямого виборчого права, шляхом таємного голосування або іншим чином, що не суперечить чинному законодавству.

3.2 Кандидатом у депутати ЧМСП можуть бути тільки студенти денної форми навчання I-IV курсів ВНЗ міста всіх рівнів акредитації.

3.3 Загальна кількість депутатів ЧМСП визначається таким розрахунком:

3.3.1 ВНЗ I-II рівнів акредитації – один делегований представник

3.3.2 ВНЗ III-IV рівнів акредитації (за винятком ЧНУ ім. Ю. Федьковича) – один делегований представник з повної тисячі студентів денної форми навчання.

3.3.3 Вразі якщо у ВНЗ III-IV рівнів акредитації кількість студентів денної форми навчання не перевищує однієї повної тисячі, в такому випадку делегування депутатів до ЧМСП відбувається згідно з пунктом 3.3.1

3.3.4 Від ЧНУ ім. Ю. Федьковича один делегат з кожного факультету ВНЗ.

3.4 Депутатами ЧМСП, окрім делегованих осіб, також являються голови студентських рад ВНЗ I-IV рівнів акредитації.

3.5 Всі делеговані представники являються депутатами ЧМСП вразі пред'явлення документу, який підтверджує їхнє делегування від ВНЗ.

3.6 Особи, які документально не підтвердили своє делегування від ВНЗ депутатами ЧМСП не вважаються і не мають права голосу та права виступу на засіданнях ЧМСП, і не можуть бути присутніми на сесійних засіданнях ЧМСП, окрім тих, які оголошено відкритими або звітно-виборчими.

3.7 Вибуття зі складу депутатів ЧМСП відбувається автоматично в зв'язку з втратою особою статусу студент.

3.8 Депутати ЧМСП мають право:

3.8.1 Вибирати і бути обраним до всіх органів ЧМСП.

3.8.2 Брати участь у заходах, що проводить ЧМСП.

3.8.3 Користуватись всіма формами підтримки ЧМСП.

3.8.4 Вільно висловлювати свої погляди та відстоювати думку з усіх питань та завдань діяльності ЧМСП.

3.8.5 Ініціювати та розробляти проекти, програми та рішення подавати їх на розгляд депутатам ЧМСП.

3.8.6 Оскаржувати своє виключення з числа депутатів ЧМСП шляхом публічного, аргументованого виступу на одному із засідань ЧМСП.

3.9 В разі, якщо депутат не може бути присутнім на засіданнях, він має право доручити свої повноваження депутата, окрім права голосу відповідно до п.3.1 даного положення, своєму помічнику. В такому випадку відсутність депутата не вважається безпідставною. Особа, якій не надане право представляти певного депутата, перед початком засідання повинна пред'явити протокол (документ) про призначення її заступником відповідного депутата діючому голові.

3.10 В зв'язку з систематичним не виконанням депутатом та його заступником обов'язків, передбачених даним положенням, або завдання суттєвої шкоди ЧМСП, відсутності депутата та його заступника на більше ніж двох засіданнях ЧМСП (без поважної на те причини), такий депутат може бути виключений з числа депутатів ЧМСП з повідомленням ВНЗ про те, що останній втратив представника в ЧМСП та вимогою делегування нового представника на його місце.

3.12 Депутати ЧМСП зобов'язані:

3.12.1 Дотримуватись даного положення і всіх його розділів та пунктів.

3.11.2 Активно підтримувати діяльність та проекти, програми ЧМСП.

3.11.3 Підтримувати, покращувати авторитет ЧМСП серед суспільства та студентської молоді зокрема.

3.11.4 Виконувати рішення та втілювати завдання прийняті на засіданнях ЧМСП у межах власної компетенції.

3.12 ЧМСП гарантує право меншості на свободу, висловлювання своїх думок та засуджує будь-які дії, що носять дискримінаційний характер стосовно ідей, думок, волевиявлення, світобачення депутатів та меншості зокрема.

3.13 За активну участь та вагомий внесок у розвиток та реалізацію мети і завдання ЧМСП, студентської молоді міста зокрема, ЧМСП має право відзначати та нагороджувати або подавати до нагородження почесними грамотами, дипломами осіб-активістів, депутатів ЧМСП в тому ж числі, а також подавати кандидатури та присвоєння муніципальних стипендій, грантів, відзнак депутатам ЧМСП та звання почесного депутата ЧМСП.

#### **4.РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МІСЬКОГО СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ**

4.1. Парламент проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань.

4.2. Перше пленарне засідання ЧМСП нової сесії скликається діючим головою Парламенту або більшістю депутатів від загальної кількості депутатів, не пізніше аніж 15-ти днів після початку нового навчального року.

4.3. Наступні засідання скликаються головою Парламенту або його заступником, у випадках відсутності голови ЧМСП.

4.4. Пленарне засідання Парламенту скликаються в міру необхідності, але не менше двох раз на місяць.

4.5. Рішення про скликання Парламенту доводиться до відома депутатів не пізніше як за три дні до пленарного засідання із зазначенням часу скликання і місця проведення.

4.6. Пленарне засідання Парламенту відкриває і веде його голова, а у окремих випадках його заступник.

4.7. Пленарне засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше 50% депутатів від загального числа депутатів ЧМСП.

4.8. Рішення Парламенту вважається правомочним, якщо за нього проголосувало більше 50% депутатів, присутніх на пленарному засіданні.

4.9. Протоколи пленарних засідань Парламенту, прийняті рішення підписуються секретарем, головою, а в разі його відсутності – заступником голови ЧМСП.

4.10. Пленарні засідання проводяться гласно. У разі необхідності Парламент може прийняти рішення про проведення закритого засідання.

4.11. Кожне пленарне засідання складається з порядку денного, в якому

зазначаються питання, які будуть розглядатись на даному засіданні.

## **5. КЕРІВНИЦТВО ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МІСЬКОГО СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ, РОБОЧІ КОМІТЕТИ**

5.1. Роботу Парламенту організовує Президія Парламенту ( надалі – Президія), до складу якої входить Голова Парламенту, який одночасно є головою Президії, його заступники та секретарі.

5.2. Президія обирається на пленарному засіданні Парламенту не менше як більшістю депутатів від загального складу Парламенту.

5.3. На вимогу більше 50% депутатів від загального складу на пленарне засідання може бути винесення питання про висловлення недовіри діючому складу Президії або окремим її членам.

5.4. Голова Парламенту:

5.4.1. Організовує роботу Парламенту.

5.4.2. Скликає пленарні засідання і головує на них.

5.4.3. Виступає від імені Парламенту, представляє його інтереси у стосунках з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, не залежно від їх форм власності, а також іншими юридичними і фізичними особами.

5.4.4. Приймає звернення та заяви, підписує офіційні документи від імені Парламенту.

5.4.5. Підписує рішення Парламенту, листи та інші ділові документи.

5.5 Голова Парламенту має право ініціювати обрання заступника голови Парламенту з числа депутатів, який в певних випадках може вести засідання та тимчасово виконувати обов'язки, покладені на голову Парламенту, в разі його відсутності.

5.6. Обрання голови Парламенту відбувається на одному із засідань Парламенту в останній місяць навчального року.

5.6.1 Головою ЧМСП має право бути тільки депутат ЧМСП.

5.7. Голова ЧМСП обирається в ході голосування депутатів ЧМСП, терміном на один рік.

5.8. Кандидат на посаду Голови Парламенту є обраним на цю посаду, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу.

5.9. Новообраний голова ЧМСП приступає до своїх обов'язків наступного дня після обрання.

5.10. Перший заступник голови Парламенту – особа, яка обирається з числа депутатів з подання голови ЧМСП, яка допомагає Голові організувати роботу Парламенту, виконує всі доручені їй обов'язки, а в разі відсутності голови ЧМСП виконує всі обов'язки та функції Голови.

5.11. Секретар Парламенту:

5.11.1. Веде протоколи засідань Парламенту.

5.11.2. Письмово фіксує рішення прийняті Парламентом і оформляє їх відповідним чином.

5.11.3. Виконує доручення Голови Парламенту, а в разі його відсутності – доручення заступника Голови ЧМСП.

5.12. Комітети, тимчасові комісії, роботи (експертні групи):

5.12.1. З метою функціонування ЧМСП, депутатський склад працює у комітетах: соціальний, культурно – масовий, інформаційно – правовий (прес – служба).

5.12.2. З метою розгляду окремих питань, забезпечення комплексного підходу та якісної підготовки рішень по них, Парламент може створювати тимчасові комісії, робочі групи. Рішення про створення тимчасової комісії, робочої (експертної) групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини депутатів, що присутні на засіданні під час голосування.

5.12.3. Робота тимчасової комісії, робочої (експертної) групи організується та планується особою, яка обрана головою тимчасової комісії, робочої (експертної) групи, а по завершенню роботи, звітують про її діяльність.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО МІСЬКОГО СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ**

6.1. Припинення діяльності ЧМСП може бути шляхом реорганізації або ліквідації Парламенту.

6.2. Реорганізація (ліквідація) ЧМСП відбувається за рішенням Чернівецької міської ради або ЧМСП, яке приймається більшістю аніж 75 % від загального складу або у випадку передбачених законодавством, за рішенням суду.

6.3. У випадку ліквідації ЧМСП, процес ліквідації проводиться відповідно до норм чинного законодавства, у випадку ліквідації ЧМСП за рішенням суду, порядок ліквідації визначається судовою інстанцією, яка прийняла таке рішення.

## **7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДАНОГО ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситись на розгляд ЧМСП – головою ЧМСП, або будь-яким депутатом за умови об'єктивного обґрунтування внесення змін у той чи інший розділ (пункт) положення та підтримкою внесення змін не менше як 50% голосів від загального складу ЧМСП.

7.2. Вразі прийняття рішення про внесення змін до Положення ЧМСП, голова ЧМСП,

або інша уповноважена особа повинна підготувати нову редакцію Положення та ознайомити депутатів з новою редакцією на наступному засіданні після прийняття рішення про внесення змін.

7.3. Голосування за затвердження нової редакції Положення про діяльність ЧМСП відбувається на засідання його представлення у новій редакції.